MAM

MANUAL DE USO

Miami Art Map

Encuentra eventos, guarda favoritos, sigue artistas y publica los tuyos en todo el sur de Florida.

map.miamiartmap.org

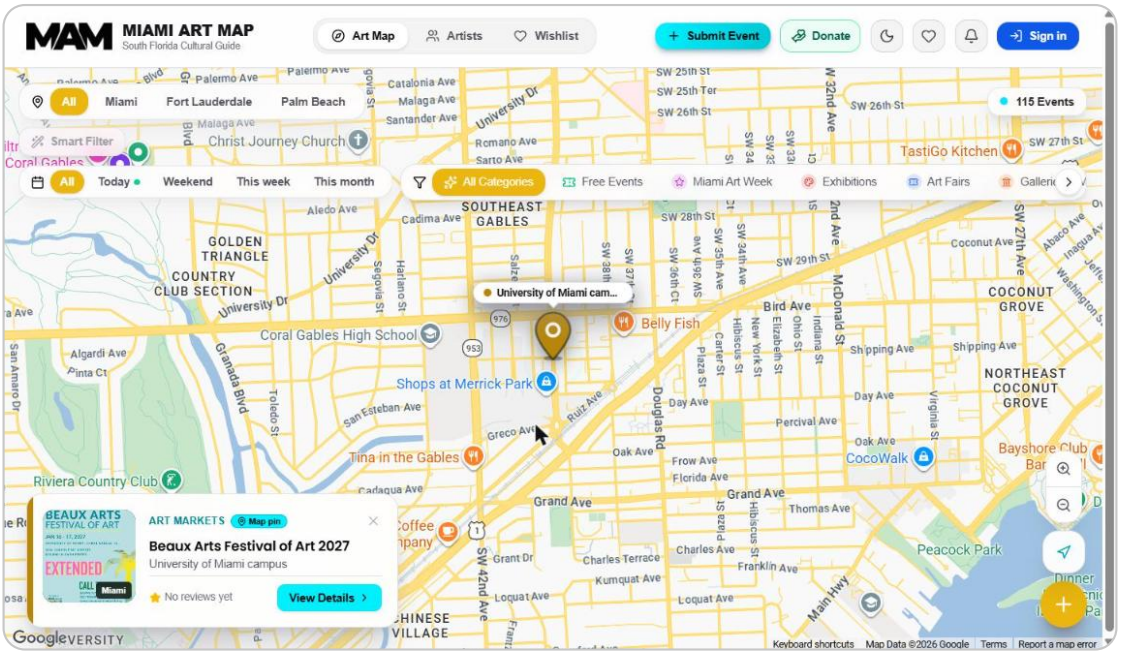
Introducción

Miami Art Map (map.miamiartmap.org) es una guía cultural que muestra en un solo mapa interactivo los eventos de arte del sur de Florida: Miami, Fort Lauderdale y Palm Beach. Este manual explica paso a paso cómo encontrar eventos, guardar favoritos, seguir artistas y publicar tu propio evento. No necesitas cuenta para explorar; algunas funciones (Wishlist, notificaciones, publicar eventos) funcionan mejor si inicias sesión.

La pantalla principal de un vistazo

Zona	Para qué sirve
Barra superior: Art Map · Artists · Wishlist	Cambiar entre el mapa, el directorio de artistas y tus guardados
Arriba a la derecha: Submit Event · Donate · luna · corazón · campana · Sign in	Publicar un evento, apoyar el proyecto, modo oscuro, favoritos, notificaciones, tu cuenta
Filas de filtros (izquierda)	Filtrar por ciudad, fecha y categoría
Mapa (centro)	Muestra eventos como pines y grupos numerados
Abajo a la derecha: + / − / flecha / botón amarillo +	Zoom, ir a tu ubicación, acciones rápidas
Abajo a la izquierda: leyenda	Color de cada categoría

1 | El mapa interactivo

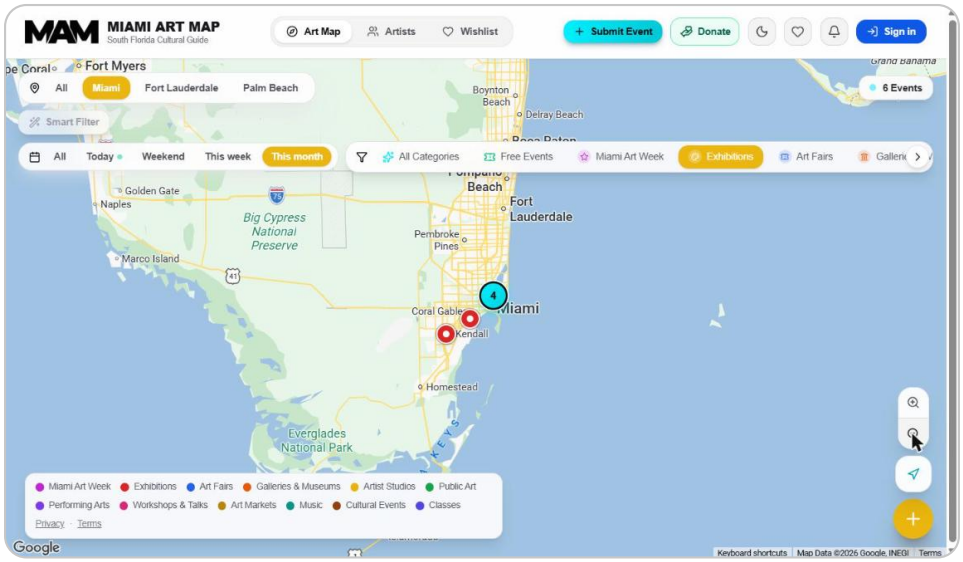


Encontrar un evento en el mapa

1. Entra a map.miamiartmap.org. El mapa muestra todo el sur de Florida; el contador de arriba a la derecha indica cuántos eventos coinciden con tus filtros (por ejemplo, "115 Events").
2. Los círculos turquesa con número son **grupos**: varios eventos cercanos. Haz clic en un grupo para acercarte; repite hasta ver los pines individuales.
3. Cada **pin** es un evento. Su color corresponde a la leyenda de categorías de abajo a la izquierda (por ejemplo, morado = Exhibitions, marrón = Art Markets).
4. Haz clic en un pin. Se abre una **tarjeta de vista previa** abajo a la izquierda con imagen, categoría, título, lugar y valoración.
5. Pulsa **View Details** para abrir la ficha completa (ver sección 3), o la **×** para cerrar la tarjeta.

Controles del mapa (abajo a la derecha): + / **−** para el zoom, la **flecha** para centrar el mapa en tu ubicación (el navegador te pedirá permiso la primera vez) y el botón amarillo **+** para publicar un evento (ver sección 7). También puedes arrastrar el mapa con el ratón o el dedo, y pellizcar o usar la rueda para hacer zoom.

2 | Filtros

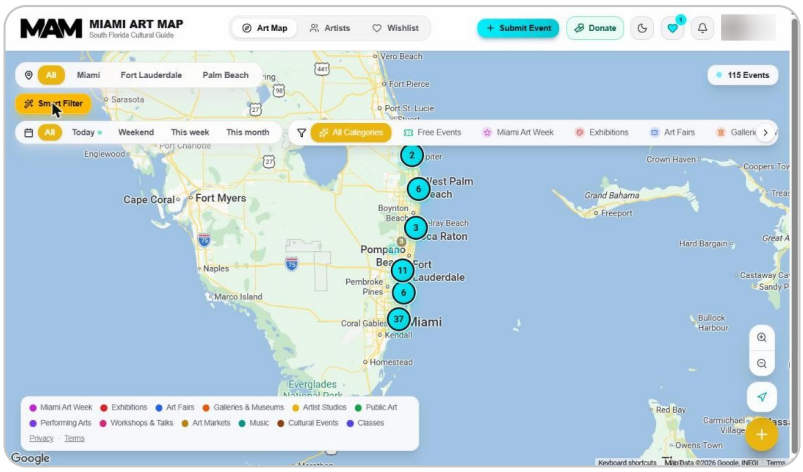


Las tres filas de filtros de arriba a la izquierda reducen lo que ves. Se combinan: si eliges Miami + This month + Exhibitions, solo verás exposiciones en Miami este mes. El contador de arriba a la derecha se actualiza al instante.

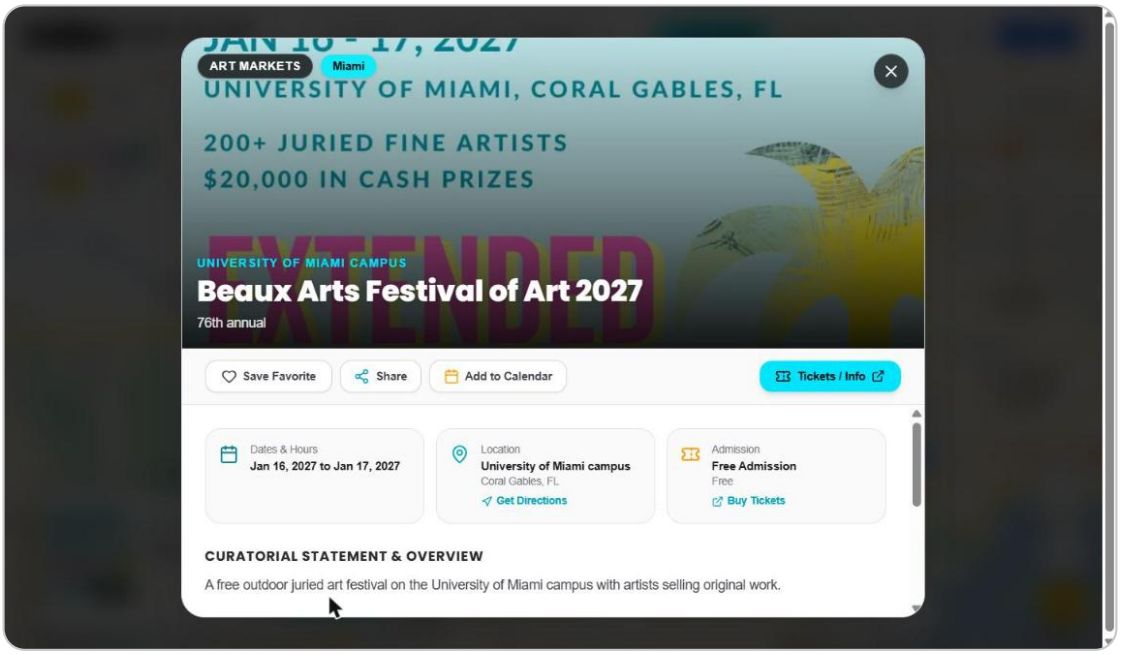
1. **Ciudad** (fila con el pin): pulsa All, Miami, Fort Lauderdale o Palm Beach. La opción elegida se pone amarilla.
2. **Fecha** (fila con el calendario): All (todas), Today (hoy), Weekend (fin de semana), This week (esta semana) o This month (este mes).
3. **Categoría** (fila con el embudo): All Categories o una categoría a la vez: Miami Art Week, Exhibitions (exposiciones), Art Fairs (ferias), Galleries & Museums, Artist Studios (estudios de artista), Public Art (arte público), Performing Arts (artes escénicas), Workshops & Talks (talleres y charlas), Art Markets (mercados), Music, Cultural Events, Classes (clases). Usa la flecha **>** al final de la fila para ver más.
4. **Free Events** es un interruptor adicional: actívalo para ver solo eventos gratuitos, junto con cualquier categoría.
5. Para volver a ver todo, elige **All** en cada fila.

> **CONSEJO**
> Si el contador marca "0 Events", amplía el rango de fechas (por ejemplo, de Weekend a This month) o cambia de categoría. El filtro de ciudad no mueve el mapa: acércate o arrastra hasta esa zona.

Smart Filter: disponible al iniciar sesión. Destaca eventos según tu actividad personal (lo que guardas y consultas). Mientras no inicies sesión, el botón aparece en gris. Con sesión iniciada, púlsalo para activarlo (se pone amarillo) y otra vez para desactivarlo.



3 | Ficha de evento



La ficha del evento se abre en una ventana sobre el mapa. Cada evento tiene su propia dirección web, así que puedes guardarla en favoritos del navegador o enviar el enlace.

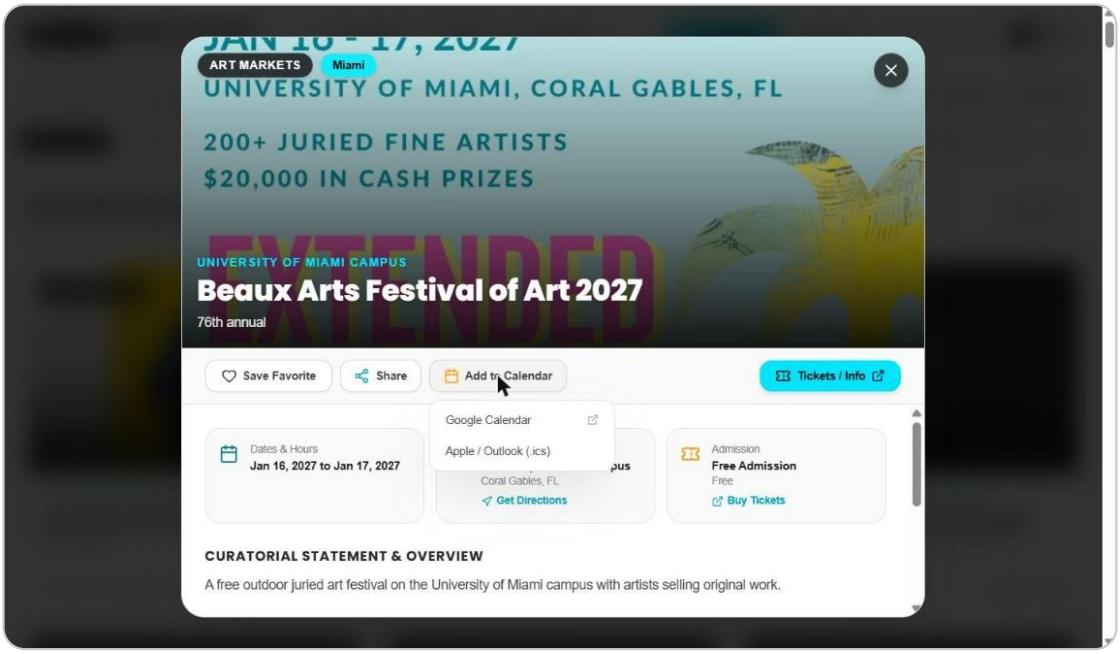
- **Cabecera:** imagen, categoría, ciudad, lugar, título y subtítulo.
- **Dates & Hours:** fechas de inicio y fin y horario.
- **Location:** lugar y ciudad. **Get Directions** abre la ruta en tu app de mapas.
- **Admission:** precio o "Free Admission" (gratis). **Buy Tickets / Tickets / Info** abre la página oficial del organizador en otra pestaña.
- **Curatorial Statement & Overview:** descripción del evento.

- **Community Reviews & Vibes:** valoración con estrellas y comentarios de otros visitantes.

Botón	Qué hace	¿Requiere cuenta?
Save Favorite (corazón)	Añade el evento a tu Wishlist	Sí
Share	Comparte el enlace del evento	No
Add to Calendar	Añade el evento a tu calendario	Sí
Tickets / Info	Abre la página oficial del evento	No
Write Review	Valora el evento y añade "vibe tags"	Sí

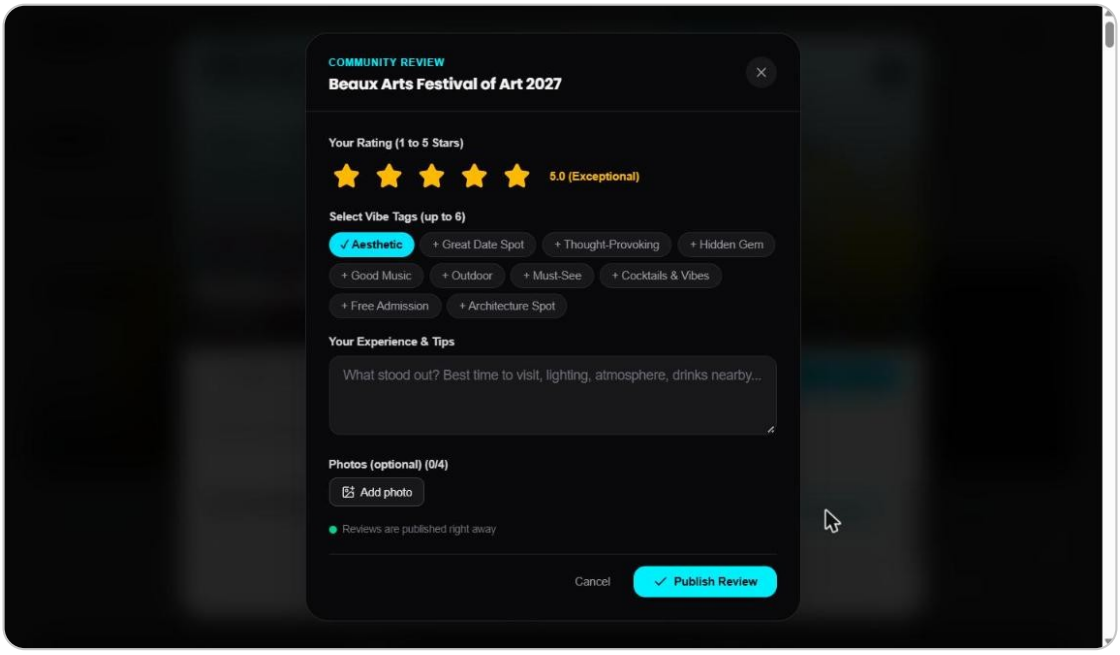
Si no has iniciado sesión, los botones que requieren cuenta abren la ventana de acceso (sección 5). Cierra la ficha con la **×** de arriba a la derecha o con la tecla **Esc**.

Añadir al calendario



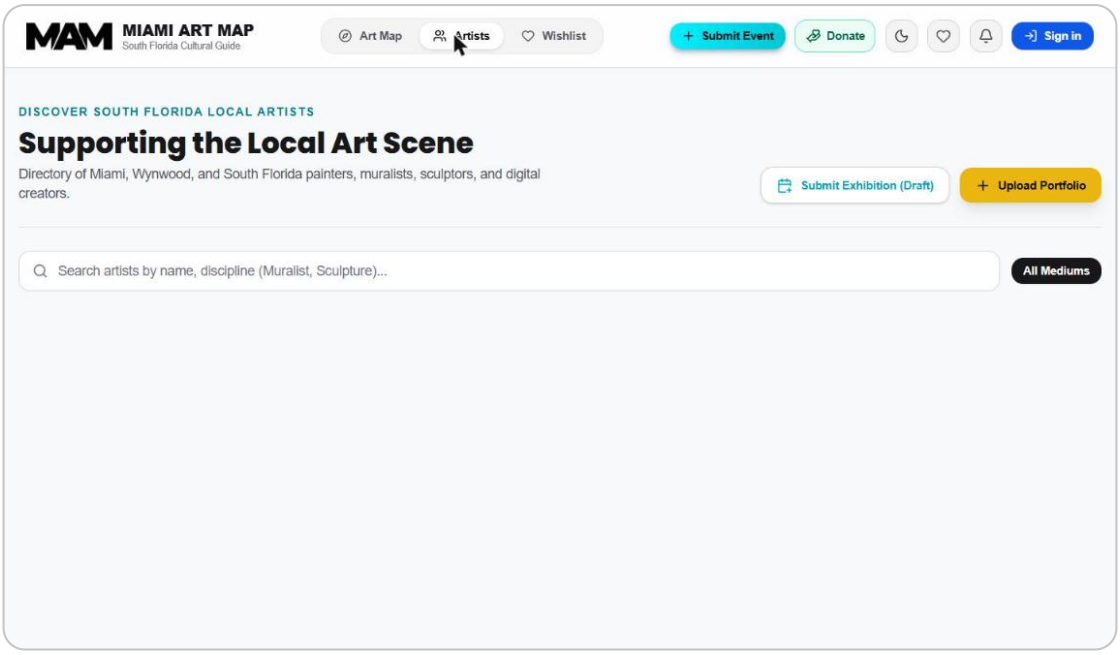
Con sesión iniciada, pulsa **Add to Calendar** y elige **Google Calendar** (abre Google Calendar con el evento ya completado) o **Apple / Outlook (.ics)** (descarga un archivo que se abre en Calendario de Apple u Outlook).

Escribir una reseña



1. Con sesión iniciada, abre el evento y pulsa **Write Review** (o **Write a quick review & vibe tags →**).
2. Elige tu valoración (**Your Rating**) de 1 a 5 estrellas.
3. Selecciona hasta 6 **Vibe Tags** (etiquetas de ambiente): Aesthetic, Great Date Spot, Thought-Provoking, Hidden Gem, Good Music, Outdoor, Must-See, Cocktails & Vibes, Free Admission, Architecture Spot.
4. Escribe tu experiencia y consejos (**Your Experience & Tips**) y añade hasta 4 fotos (opcional).
5. Pulsa **Publish Review**. La reseña se publica al instante y aparece en **My Submissions** (sección 6).

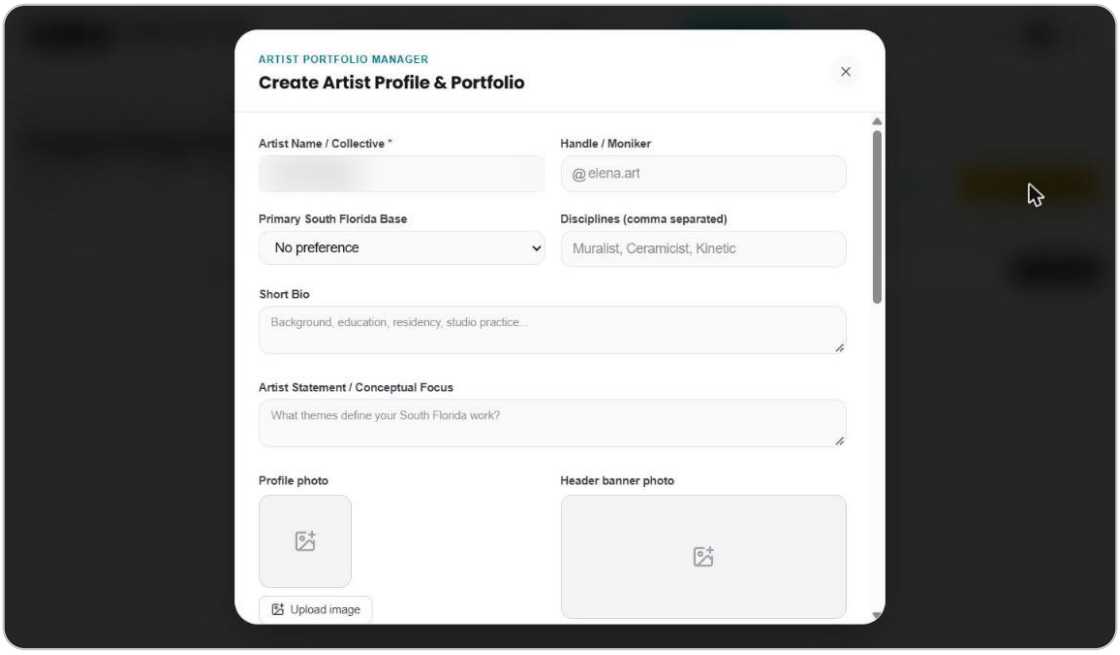
4 | Artistas



Buscar un artista

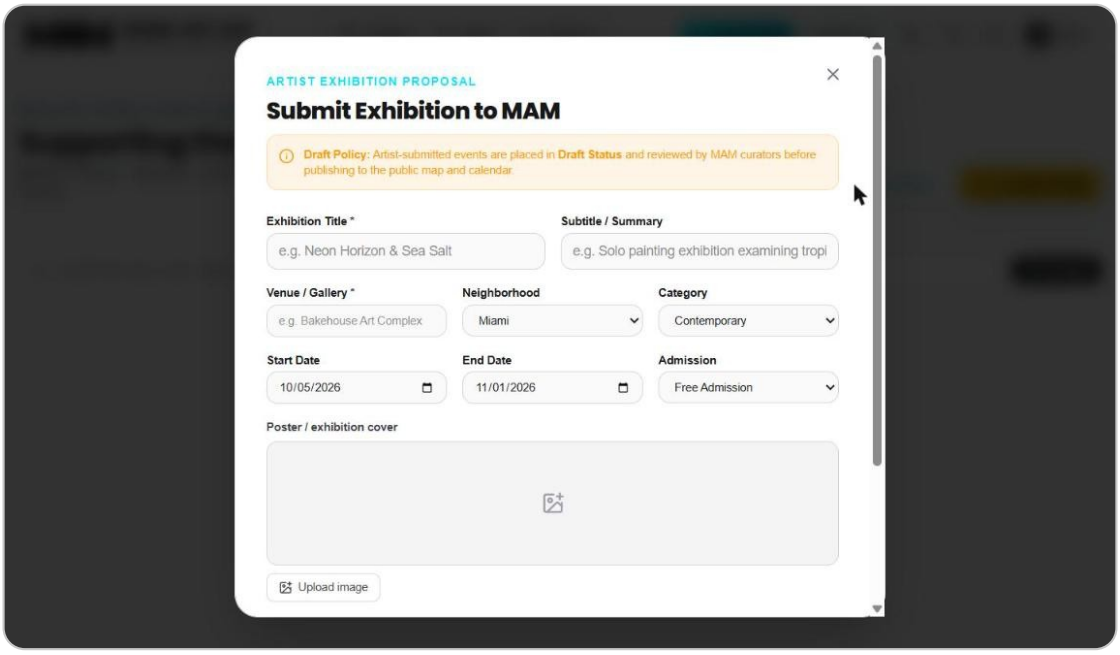
1. Haz clic en **Artists** en la barra superior. Es un directorio de pintores, muralistas, escultores y creadores digitales del sur de Florida.
2. Escribe un nombre o disciplina (por ejemplo, "Muralist", "Sculpture") en el buscador, o usa **All Mediums** para filtrar por técnica.
3. Haz clic en un artista para ver su perfil y portafolio. Síguelo para recibir avisos cuando publique nuevas exposiciones; los artistas que sigues aparecen en **Favorite Artists** (sección 6).

Crear tu perfil de artista (Upload Portfolio)



1. Inicia sesión y pulsa **Upload Portfolio**. Se abre el formulario **Create Artist Profile & Portfolio**.
2. **Perfil:** Artist Name / Collective * (nombre), Handle / Moniker (alias), Primary South Florida Base (zona: Miami, Fort Lauderdale, Palm Beach, Other), Disciplines (disciplinas separadas por comas), Short Bio (biografía), Artist Statement (declaración artística), foto de perfil y foto de portada.
3. **Contact & Social Channels:** Instagram, web del estudio y un email público de contacto.
4. **Portfolio Artworks:** pulsa **+ Upload / Add Artwork Piece**, añade la **Artwork image** * (imagen) y el **Artwork Title** * (título), además de técnica, año y medidas. Marca **Available for acquisition / collectors** si está a la venta y pulsa **Add Piece**. Repite con cada obra.
5. **Exhibitions:** pulsa **+ Add exhibition**, completa **Title** *, **Venue** * (lugar), **Year** * (por ejemplo 2024 o 2022–2024) y **Role** * (por ejemplo Solo show) y pulsa **Add to list**.
6. Pulsa **Save Portfolio Profile**.

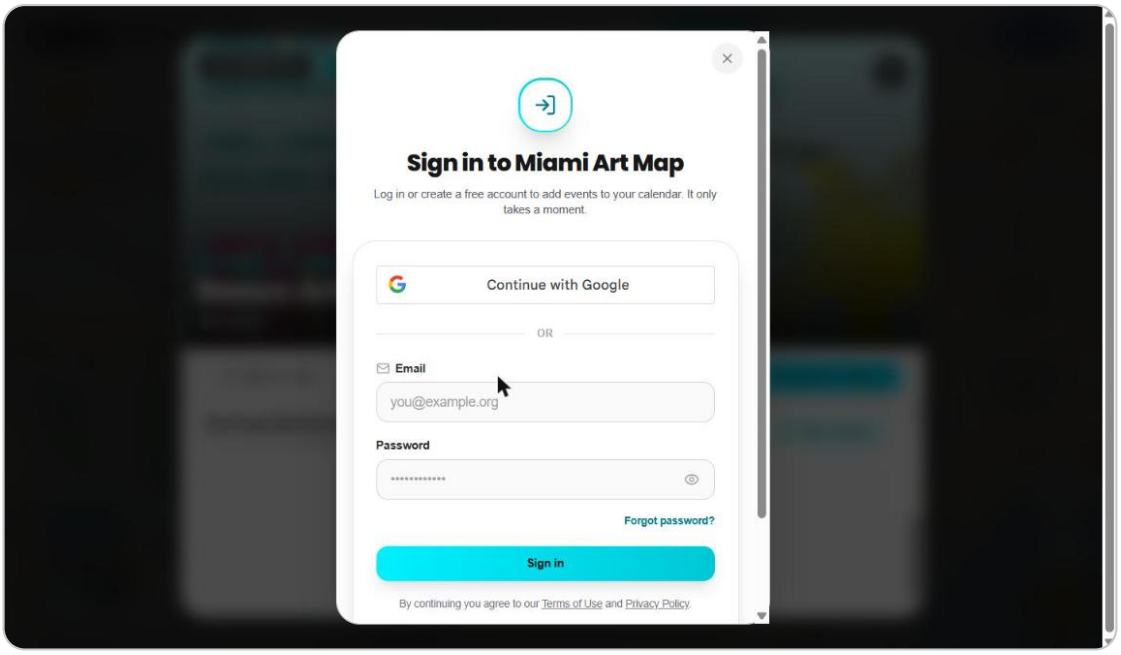
Proponer una exposición (Submit Exhibition (Draft))



1. Pulsa **Submit Exhibition (Draft)**.
2. Completa **Exhibition Title** * y **Venue / Gallery** *, además de subtítulo, zona, categoría (Contemporary, Street Art & Murals, Photography, Sculpture, Digital & Immersive, Galleries & Museums, Live Performance, Talks & Pop-ups), fechas de inicio y fin, entrada, póster o portada y la descripción de la exposición.
3. Pulsa **Submit for Curator Approval (Draft)**. La exposición queda como borrador (Draft Status) hasta que los curadores de MAM la revisen y publiquen.

> **CONSEJO**
> Si tu cuenta no tiene las funciones de artista, solicítalas en **Wishlist → Account Settings → Request artist status** (sección 6).

5 | Cuenta e inicio de sesión



Necesitas una cuenta para guardar favoritos, añadir eventos a tu calendario, escribir reseñas, usar Smart Filter, seguir artistas, subir un portafolio y publicar eventos.

Crear una cuenta

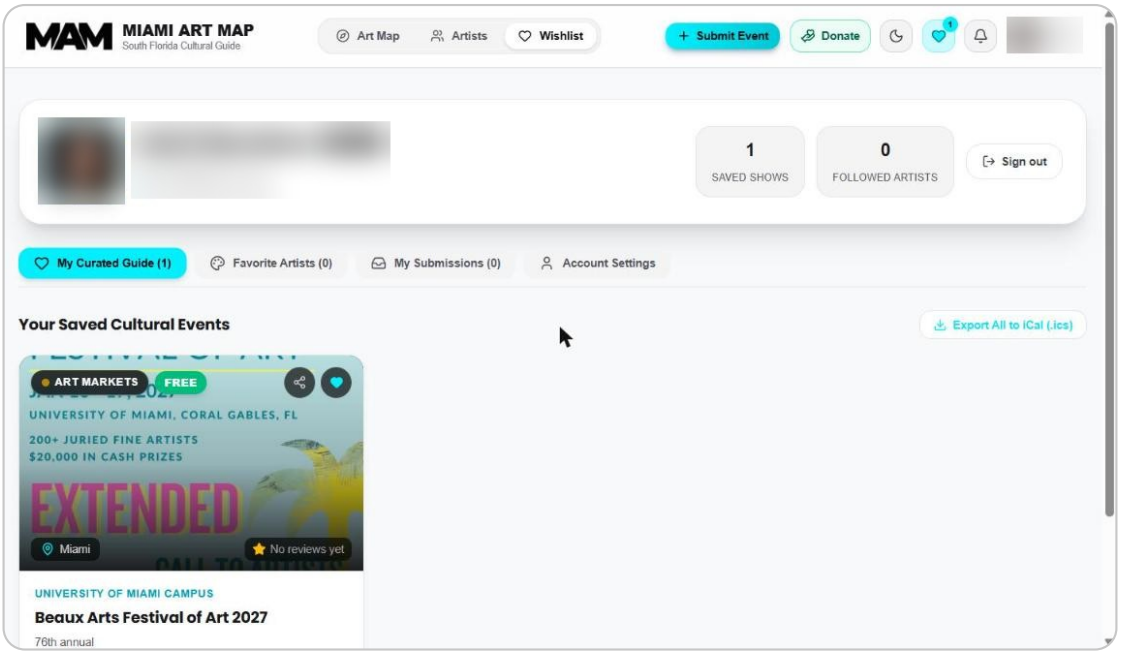
1. Haz clic en **Sign in** (arriba a la derecha) o en cualquier botón que requiera cuenta.
2. Abajo en la ventana, pulsa **New to Miami Art Map? Create an account**.
3. Pulsa **Continue with Google**, o completa **Display name** (nombre visible), **Email** y **Password** (contraseña).
4. Pulsa **Create account**. Al continuar aceptas los Términos de uso y la Política de privacidad.

Iniciar sesión

1. Haz clic en **Sign in**.
2. Pulsa **Continue with Google**, o escribe tu email y contraseña y pulsa **Sign in**. El icono del ojo muestra u oculta la contraseña.

¿Olvidaste tu contraseña? Pulsa **Forgot password?** debajo del campo de contraseña y sigue las instrucciones que recibirás por email.

6 | Tu perfil, Wishlist y notificaciones



Guardar eventos en tu Wishlist

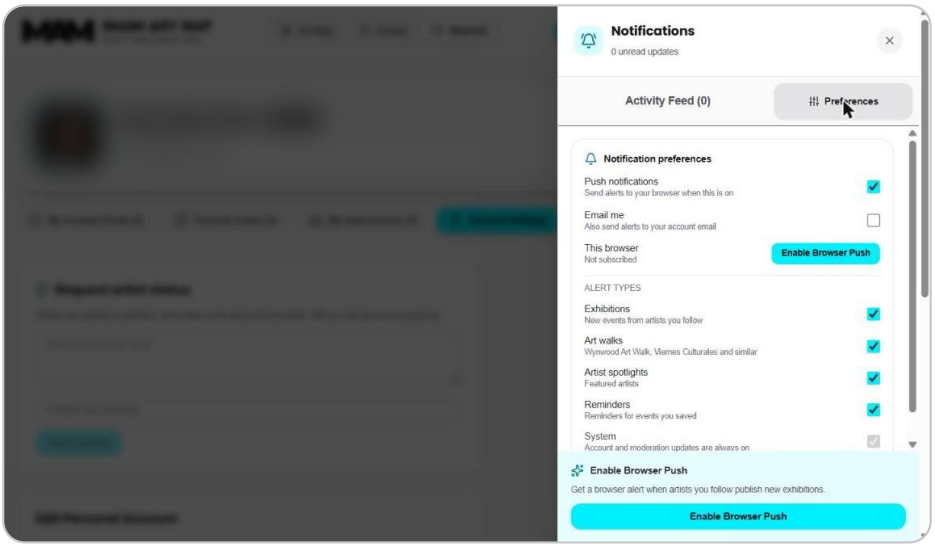
1. Inicia sesión (sección 5).
2. Abre un evento y pulsa **Save Favorite** (corazón). El botón cambia a **Saved to Guide** y el corazón de arriba a la derecha muestra un contador.
3. Para quitarlo, pulsa otra vez **Saved to Guide**; aparece el mensaje "Removed from saved events".

Tu página de perfil

Haz clic en **Wishlist**, en el corazón o en tu nombre arriba a la derecha. La tarjeta superior muestra tu nombre, email, zona preferida y dos contadores: **Saved Shows** (eventos guardados) y **Followed Artists** (artistas seguidos). **Sign out** (cerrar sesión) está a la derecha. Debajo hay cuatro pestañas:

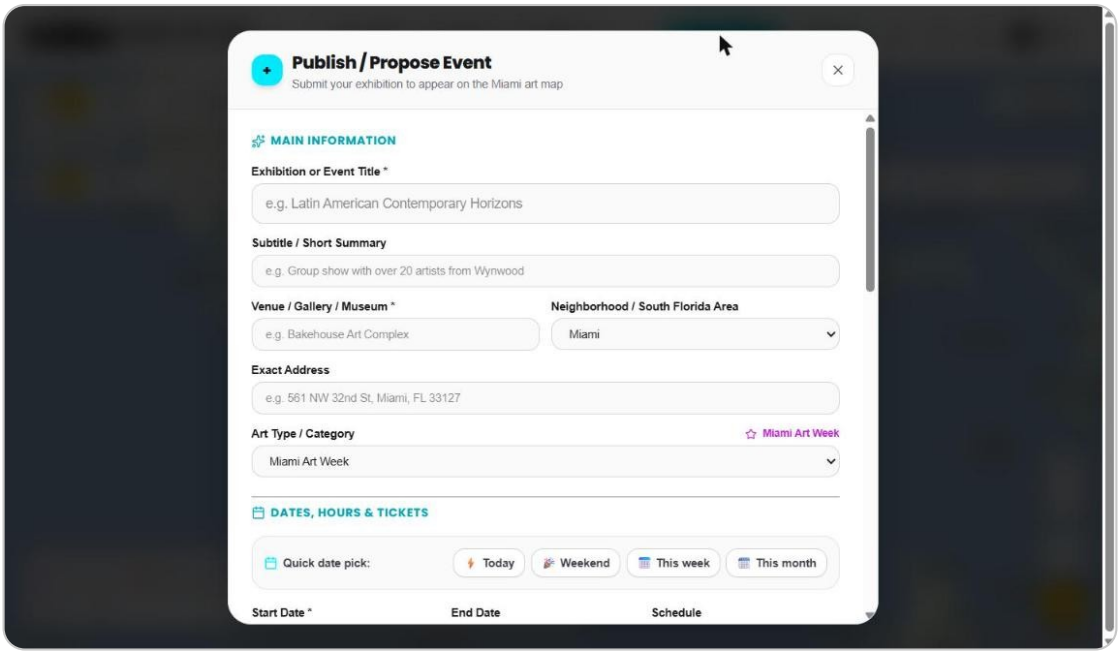
Pestaña	Qué encuentras
My Curated Guide	Tus eventos guardados en tarjetas. Cada una tiene un icono para compartir y un corazón para quitarla. **Export All to iCal (.ics)** descarga todos los eventos guardados para importarlos en tu app de calendario.
Favorite Artists	Los artistas que sigues.
My Submissions	Los eventos que enviaste (con su estado de revisión) y las reseñas que escribiste. Pulsa **Refresh** para actualizar.
Account Settings	**Edit Personal Account:** cambia tu foto, nombre completo y Primary District (Miami, Fort Lauderdale, Palm Beach) y pulsa **Save Account Changes**. El email lo gestiona tu proveedor de acceso. **Request artist status:** describe tu trabajo, añade un enlace a tu portafolio (opcional) y pulsa **Send request** para activar las funciones de artista.

Notificaciones



1. Haz clic en la **campana** de arriba a la derecha. Se abre un panel lateral.
2. **Activity Feed** muestra tus avisos recientes y el número de novedades sin leer.
3. **Preferences** te permite elegir cómo y qué recibes:
   - **Push notifications** (alertas del navegador) y **Email me** (alertas al email de tu cuenta).
   - **This browser:** pulsa **Enable Browser Push** y acepta las notificaciones cuando el navegador lo pida.
   - **Alert types:** Exhibitions (nuevos eventos de artistas que sigues), Art walks (Wynwood Art Walk, Viernes Culturales y similares), Artist spotlights (artistas destacados), Reminders (recordatorios de eventos guardados). Los avisos de System (cuenta y moderación) siempre están activos.
4. Los cambios se aplican al marcar o desmarcar cada casilla. Cierra el panel con la ×.

7 | Publicar un evento

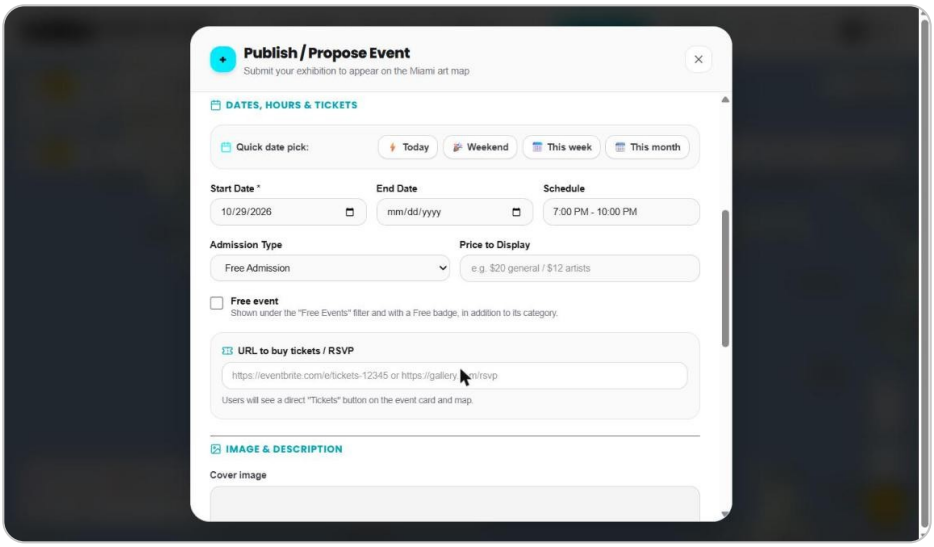


Galerías, museos, artistas y organizadores pueden proponer eventos. El equipo de curadores de MAM revisa cada propuesta antes de que aparezca en el mapa.

1. Inicia sesión (sección 5).
2. Haz clic en **Submit Event** (botón turquesa, arriba a la derecha) o en el botón amarillo **+** de abajo a la derecha del mapa. Se abre el formulario **Publish / Propose Event**.
3. **Main Information:** completa **Exhibition or Event Title** * (título) y **Venue / Gallery / Museum** * (lugar). Opcionalmente añade un **Subtitle / Short Summary** (resumen), elige la zona en **Neighborhood / South Florida Area** (Miami, Fort Lauderdale, Palm Beach), la **Exact Address** (dirección) y la **Art Type / Category** (categoría).
4. **Dates, Hours & Tickets:** indica la **Start Date** * (fecha de inicio; o usa los atajos Today, Weekend, This week, This month), la **End Date** (fecha de fin) y el **Schedule** (horario, por ejemplo 7:00 PM – 10:00 PM). Elige el **Admission Type** (Free Admission, Ticketed, Free with RSVP, Donation Suggested) y el **Price to Display** (precio visible). Marca **Free event** para que aparezca en el filtro Free Events con la etiqueta Free. Pega la **URL to buy tickets / RSVP**; los visitantes verán un botón directo de Tickets.
5. **Image & Description:** sube una **Cover image** (portada), hasta 12 fotos en **Gallery** (opcional) y escribe la **Curatorial Description** (descripción). Revisa **Artist / Collective Name** y **Contact email** (solo lo ven los curadores); ambos se rellenan con los datos de tu cuenta.
6. **Complimentary Tickets (opcional):** márcalo para ofrecer entradas de cortesía a Miami Art Map para cobertura o sorteos. Solo lo ven los curadores.

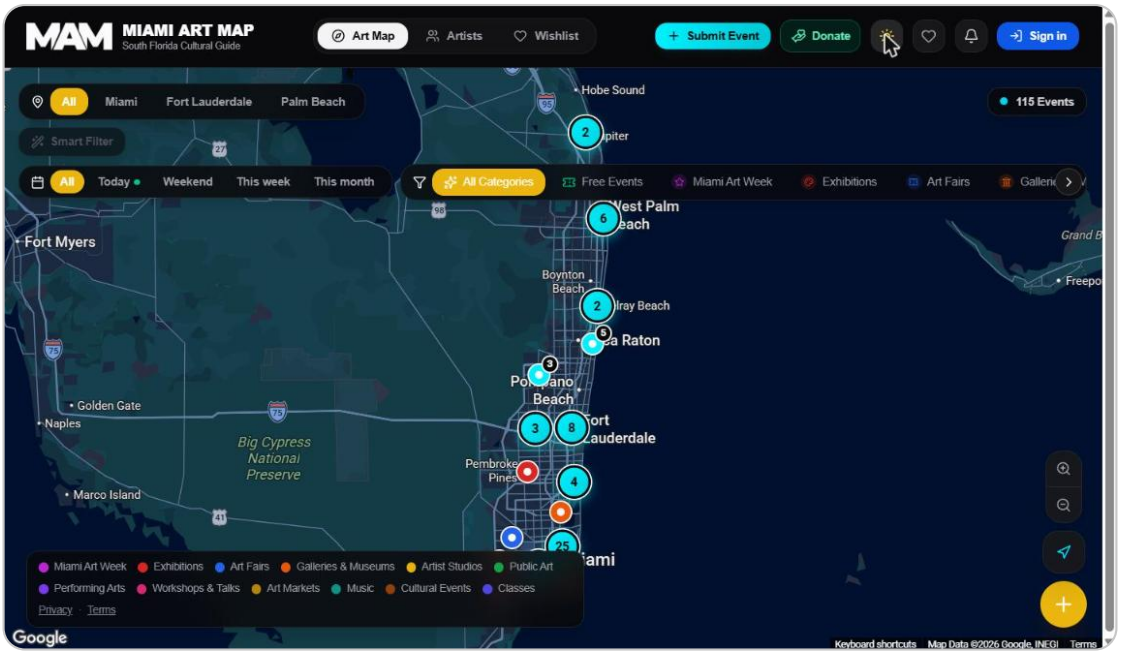
7. Pulsa **Submit Event Proposal**. El evento pasa a revisión y se publica cuando se aprueba. Puedes seguirlo en **Wishlist → My Submissions** (sección 6).

Los campos marcados con * son obligatorios.



NOTA
Los curadores revisan cada evento en menos de 7 días hábiles.

8 | Donar, modo oscuro y otras opciones



Opción	Para qué sirve
Donate (botón verde)	Abre en otra pestaña la página de Buy Me a Coffee del proyecto, donde puedes apoyar a Miami Art Map con una aportación.
Modo oscuro (icono luna / sol)	Cambia la web y el mapa a colores oscuros, más cómodos de noche. Púlsalo otra vez para volver al modo claro.
Botón amarillo + (abajo a la derecha)	Acceso directo para publicar un evento (sección 7).
Leyenda (abajo a la izquierda)	Muestra el color de cada categoría en el mapa.
Privacy · Terms (bajo la leyenda)	Política de privacidad y Términos de uso.

9 | Preguntas frecuentes

Pregunta	Respuesta
¿Puedo apoyar el proyecto?	Sí. Pulsa Donate para abrir la página de Buy Me a Coffee del proyecto. Las donaciones son opcionales.
¿Necesito cuenta?	Solo para guardar favoritos, añadir al calendario, opinar, usar Smart Filter, seguir artistas o publicar contenido.
El mapa marca "0 Events".	Los filtros son muy restrictivos. Vuelve a poner ciudad, fecha y categoría en All.
No puedo pulsar Smart Filter.	Solo se activa con sesión iniciada.
"Mi ubicación" no funciona.	Permite el acceso a la ubicación para map.miamiartmap.org en la configuración del navegador.
No recibo alertas.	Pulsa **Enable Browser Push** en el panel de la campana y permite las notificaciones en el navegador.
"Your session has expired".	Vuelve a iniciar sesión.
¿Cómo comparto un evento?	Ábrelo y pulsa **Share**, o copia la dirección del navegador: cada evento tiene su propio enlace.
¿Cómo compro entradas?	Pulsa **Tickets / Info** o **Buy Tickets**. La venta se hace en la web del organizador, no en Miami Art Map.
Envié un evento y no aparece.	Los curadores de MAM revisan cada evento antes de publicarlo. Consulta su estado en **Wishlist → My Submissions**.
¿Cómo exporto mis eventos guardados?	**Wishlist → My Curated Guide → Export All to iCal (.ics)**.
¿Cómo cierro sesión?	Haz clic en tu nombre arriba a la derecha y pulsa **Sign out** en tu tarjeta de perfil.

CONTACTO
Email de soporte: **team@miamiartmap.org**